

**BUREAU FEDERAL DU 28 Juillet 2026**

**Début de séance : 28/07/26 à 17h30**

**Lieu :** Bureau FTTri, Ecole St Paul

**Rédaction du CR :** Bernard COSTA SG

**Fin de séance : 28/07/26 à 19h45**

**Diffusion du CR :** Ensemble des membres du bureau,  
CTF et site internet fédéral

**Présent(e)s / Absent(e)s / Représenté(e)s :**

- Joe TAPARE – PRESENT
- Paquita LYSAO – PRESENTE
- Bernard COSTA - PRESENT
- Temaui CROLAS – ABSENT

**Invité permanent :**

- Romain ANTOINE CTF – PRESENT

Vérification du Quorum (50% présents ou représentés) :

Trois membres du bureau sont présents sur quatre ; le Quorum est atteint et la séance est ouverte à 17h30.

**Ordre du jour :**

1. **Approbation PV du bureau du 04/06/2026**
2. **Identification des 4 Coordinateurs COJ - Soutien au Sport Manager**
3. **Arrivée Nouvel Agent de Développement**
4. **Point organisation Test Event / Coupe de développement Oceania Tri**
5. **Point Stage Océania Triathlon**
6. **Point projet Alternance Charlotte R**
7. **Avenant contrat de Jael 2ème semestre 2026**
8. **Rentrée CPP Triathlon**
9. **Avancée démarche SOCREDO (Prêt projet TAMA)**
10. **Questions diverses**

---

1. **Approbation PV du Bureau Fédéral du 04/06/2026**

Le PV du bureau du 04 juin 2026 est soumis à l'approbation du bureau.

**Résultat du vote :**

**Le PV du bureau 04/06/2026 est approuvé à l'unanimité des membres présents.**

## **2. Identification des 4 Coordinateurs COJ - Soutien au Sport Manager**

Proposer à Yoann et Kari Lee des s'investir sur 2 des postes de coordinateurs et solliciter les membres du CF jeudi pour trouver des coordinateurs potentiels.

## **3. Arrivée Nouvel Agent de Développement**

Arrivée de notre nouvel agent de développement (Axel) ce matin, présentation au CF le 30 et prise de fonction lundi 03 août ; début des entraînements CPP le 06.

## **4. Point organisation Test Event / Coupe de développement Oceania Tri**

Problème avec le COJ qui souhaite intervenir dans l'organisation ce qui occasionne de nombreux retard sur les prises de décision et les demandes administratives.

Autorisations commune et tourisme reçues cette semaine ; attente réponse DPAM.

Retard sur les pontons qui ne seront pas disponibles pour le Test Event.

Accueil sur Tahiti des délégations participantes pris en charge par le COJ ; réservation hébergements sur Moorea faite par la fédé, avance des fonds et remboursement (tardif) par Oceania Tri.

Problème d'organisation pratique : Suite à la défection de MOZ Team, problématique de gestion des bénévoles et responsables de postes (Nat, Vélo, CAP).

Voir sur prochain CF (jeudi) pour mobiliser les élus sur l'organisation comme pour le TDE.

## **5. Point Stage Océania Triathlon**

Organisation bouclée sur la semaine suivant le Test Event ; participants confirmés : FIJI, SAMOA, COOK, PALAU, MARIANES, Nouvelle Calédonie. Coach Océania Tri OK, programme du stage défini avec Romain.

## **6. Point projet Alternance Charlotte R**

Romain étudie la contractualisation de l'alternance avec l'école de Charlotte ; possibilité de réduire le financement de la partie fédé à hauteur de 4000 Euros pour l'année scolaire complété par un « salaire » de 1000 Euros mensuel.

A priori ce budget pourra être supporté par le financement du projet Tama ; accord pour la mise en place de la convention avec l'école pour un retour de Charlotte en septembre.

## **7. Avenant contrat de Jael 2ème semestre 2026**

Avenant de prolongation des horaires de travail de Jaël sur le second semestre acté ; Joe à signé l'avenant et Jaël continue sur les mêmes horaires jusqu'à la fin de l'année.

## **8. Rentrée CPP Triathlon**

Rentrée officielle prévue au 10 août ; l'effectif du CPP est arrêté à 6 (4 garçons / 2 filles).

Présentation d'Axel auprès des athlètes et des parents ce vendredi pour début des entraînements le 06 août.

## **9. Avancée démarche SOCREDO (Prêt projet TAMA)**

Après accord de l'AG autorisant le Président à contracter le prêt bancaire nécessaire à la trésorerie de lancement du projet TAMA, les documents ont été réunis pour déposer un dossier à la Socredo.

La Socredo confirme être favorable et demande des pièces complémentaires que Romain va rassembler pour formaliser l'ouverture du compte.

## **10. Questions diverses**

Pas de questions diverses

La séance est close à 19h45

**Monsieur Bernard Costa**

**Secrétaire Général de la FTTRI**

**Monsieur Joe Tapare**

**Président de la FTTRI**