

**BUREAU FEDERAL DU 04 JUIN 2026**

**Début de séance : 04/06/26 à 19h15**

**Lieu :** Visio pour tous les participants

**Rédaction du CR :** Bernard COSTA SG

**Fin de séance : 04/06/26 à 20h15**

**Diffusion du CR :** Ensemble des membres du bureau,  
CTF et site internet fédéral

**Présent(e)s / Absent(e)s / Représenté(e)s :**

- Joe TAPARE – PRESENT
- Paquita LYSAO – ABSENTE Excusée
- Bernard COSTA - PRESENT
- Temaui CROLAS – ABSENT

**Invité permanent :**

- Romain ANTOINE CTF – PRESENT

Vérification du Quorum (50% présents ou représentés) :

Deux membres du bureau sont présents sur quatre ; le Quorum est atteint et la séance est ouverte à 17h10.

**Ordre du jour :**

1. **Approbation PV du bureau du 12/05/2026**
2. **Point TAMA : convention SOCREDO ; lancement projet**
3. **Point Test Event / Stage OT**
4. **Déplacement Championnats de France**
5. **Continuité labellisation CPP Triathlon / effectif saison 2026-2027**
6. **Questions diverses**

---

1. **Approbation PV du Bureau Fédéral du 12/05/2026**

Le PV du bureau du 12 mai 2026 est soumis à l'approbation du bureau.

**Résultat du vote :**

**Le PV du bureau 12/05/2026 est approuvé à l'unanimité des membres présents.**

## **2. Point TAMA (convention Socredo)**

Joe a pris rendez-vous avec la Socredo pour discuter des modalités d'un prêt d'accompagnement permettant de lancer les commandes de matériels et de démarrer le projet TAMA.

La Socredo est d'accord pour un prêt relais avec domiciliation du compte FTTri ; taux d'intérêt à 6% possiblement négociable.

Nécessité de réunir une AG pour avoir l'accord de l'AG autorisant le Président à contracter le prêt bancaire.

Convocation de l'AG à prévoir au plus tôt dans le délai légal de 30 jours ; le SG prépare la convocation pour envoi le 05 juin.

En attendant l'AG tous les documents nécessaires à l'ouverture du compte et au montage du dossier seront rassemblés ; Mobilisation du trésorier à prévoir sur le sujet.

## **3. Point Test Event JP Août 26 / Stage Oceania Tri**

Joe a été en réunion avec la commune de Moorea ; avancée sur les aspects opérationnels.

Les services techniques de la commune soutiennent l'évènement (fermeture de la route et du chenal ; sensibilisation des prestataires et des usagers de la Zone).

La commune confirme son accord à tous les services administratifs concernés pour avoir les autorisations (DPAM, service du tourisme, DJS, etc...).

Communication officielle prévue mi-juillet.

Le COJ s'occupe de toute la logistique (matériels, installation ponton...).

Convention de financement du Test Event à signer avec le SJS.

## **4. Déplacement Championnats de France Jeunes de Triathlon**

Tout le groupe est sur place ; tout se passe bien, préparation finale terminée. Compétition dans 2 jours ; Salomé rejoint le groupe demain.

Environ 100 participants prévus sur chaque course ; tous nos athlètes sont en forme et confiants.

Romain a validé la possibilité d'enchaîner les Championnats d'Aquathlon avec les Championnats de ligue (relais mixte) pour les 3 sélectionnés au mois de juillet.

## **5. Continuité labellisation CPP Triathlon / effectifs 2026-2027**

La confirmation de reconduction de la labellisation CPP Tri par l'IJSPF a été reçue la semaine dernière et la reprise à la rentrée d'août est donc officielle.

L'ensemble des athlètes intégrant le CPP à la rentrée a été confirmé, l'effectif est arrêté à 6 (4 garçons / 2 filles).

Hier soir un premier échange a eu lieu avec les familles pour préparer au mieux le fonctionnement du CPP dès la rentrée (10 août) ; annonce a été faite que le CPP serait repris par notre nouvel intervenant Axel.

Joe a revu Pierre pour finaliser sa fin de contrat et sa mise en congés à partir du 08 juin pour épurer les congés qu'il avait en retard.

Pierre a été sollicité par Kona Tri pour remplacer Camille pendant le mois de juin.

## **6. Questions diverses**

Pas de questions diverses

La séance est close à 20h15

**Monsieur Bernard Costa**

**Secrétaire Général de la FTTRI**

**Monsieur Joe Tapare**

**Président de la FTTRI**