



BUREAU FEDERAL DU 12 MAI 2026

Début de séance : 12/05/26 à 17h15

Lieu : Bureau FTTri, Ecole St Paul

Rédaction du CR : Bernard COSTA SG

Fin de séance : 12/05/26 à 20h10

**Diffusion du CR : Ensemble des membres du bureau,
CTF et site internet fédéral**

Présent(e)s / Absent(e)s / Représenté(e)s :

- Joe TAPARE – PRESENT
- Paquita LYSAO – ABSENTE Excusée
- Bernard COSTA - PRESENT
- Temauï CROLAS – ABSENT

Invité permanent :

- Romain ANTOINE CTF – PRESENT

Vérification du Quorum (50% présents ou représentés) :

Deux membres du bureau sont présents sur quatre ; le Quorum est atteint et la séance est ouverte à 17h10.

Ordre du jour :

1. **Approbation PV du bureau du 16/04/2026**
2. **Bilan TDE 2026**
3. **Conventions HN (Benjamin, Gauthier, Salomé)**
4. **Test Event / Stage OT**
5. **Déplacement Championnats Jeunes de France de Triathlon**
6. **Point démarches CPP Triathlon**
7. **Point TAMA : Prêt à la banque à engager rapidement (SOCREDO ?)**
8. **Réflexion alternance Charlotte 2027 ?**
9. **Questions diverses**

1. **Approbation PV du Bureau Fédéral du 16/04/2026**

Le PV du bureau du 16 avril 2026 est soumis à l'approbation du bureau.

Résultat du vote :

Le PV du bureau 16/04/2026 est approuvé à l'unanimité des membres présents.



2. Bilan TDE 2026

Romain présente le bilan du TDE 2026 :

Edition record (444 équipes) ; pas de problème sécurité ; bons retours de tous les partenaires (accueil, organisation, parking) ; retours très positifs de la commune et de la police municipale, petit souci sur le volume sonore de

Bilan financier : 3,3 M fcp de bénéfices soit 1M de plus que l'an dernier (moins de dépenses et plus de rentrées en subventions et inscriptions).

Un point négatif, annulation au dernier moment de l'épreuve USSP qui était prévue pour dynamiser les scolaires.

Vu le résultat financier obtenu, le bureau décide à l'unanimité d'augmenter le volume de primes dédiées aux salariés et stagiaires à un montant de 400 000 fcp (à répartir entre les différents intervenants) en reconnaissance du travail accompli.

Le bénéfice final reste conséquent et à hauteur de 3 279 726 fcp.

3. Conventions HN (Benjamin, Gauthier, Salomé)

Les listes HN du Pays sont parus et concernent Benjamin (listé élite), Gauthier et Salomé (listés Excellence).

Un entretien à été mené avec les 3 listés pour définir le cadre de l'accompagnement financier fédéral de ces 3 athlètes dans leur projet sportif 2026.

Les conventions d'accompagnements seront réactualisées par le DT sur la base d'un maintien de 500 000 fcp de budget en élite et de 300 000 fcp en excellence à partager entre les athlètes concernés dans chaque catégorie.

4. Test Event JP Août 26 / Stage Oceania Tri

Coordination organisation un peu compliquée entre COJ, FTTri ; la coordination doit impérativement passé par Dominique Frizza le SM désigné par le Tri.

La définition des rôles de chacun doit être bien précisée pour éviter les couacs et libérer le DT qui est trop sollicité par le COJ sur le sujet. Joe a contacté le COJ pour clarifier les choses et savoir quelles sont les actions qui sont prises en charge par le COJ et quelles actions doivent être portées par la FTTri.

Stage OT, réservation hébergements faites auprès de Tropical Garden.

5. Déplacement Championnats de France Jeunes de Triathlon

Organisation déplacement bouclée ; départ le 31 août ; hébergement Airbnb réservé ; minibus prévu. Encadrement Romain et Pierre ; participation des athlètes polynésiens présents en France.



6. Point démarches CPP Triathlon

Dossier déposé pour renouvellement 2026 ; attente de la confirmation de reconduction par l'IJSPF pour reprise à la rentrée d'août.

7. Point TAMA : Prêt à la banque à engager rapidement (SOCREDO ?)

Tous les financements publics (Pays, Etat, Contrat de ville, Centre Ora Ora) ont été validés, mais ne seront débloqués que sur fourniture de justificatifs d'engagement des dépenses correspondantes ; le lancement opérationnel du projet nécessite donc maintenant d'engager l'ensemble des commandes d'équipements, ce qui représente un besoin de trésorerie significatif qui ne pourra être couvert que par un emprunt court terme dans l'attente du relais des financements acquis.

Dans ce contexte, Joe est mandaté par le bureau pour négocier auprès de la SOCREDO les termes d'un financement bancaire couvrant les besoins en trésorerie (+/- 16 M) correspondant au lancement du projet TAMA dans l'attente de la réception des subventions après fourniture des justificatifs d'engagement de dépenses. Attente d'un rendez-vous avec la Soc ; décision relativement urgente si le projet doit avancer pour un démarrage au mois d'août.

8. Réflexion Alternance Charlotte 2027 ?

Charlotte souhaiterait pouvoir rester en Polynésie sur la fin de sa formation scolaire prévue en alternance qui pourrait donc être réalisée au sein de la FTTRI ; coût d'indemnité à l'étudiant 1000 Euros mensuel plus prise en charge des frais de formation (potentiellement équivalent à 5000 Euros annuel). Budget potentiel global de 17 000 Euros ; 10 000 Euros peuvent être reportés à partir de l'équivalent des postes de stagiaires que nous avons eu ces 3 dernières années et que Charlotte pourrait remplacer sur 2027. Il resterait 7000 Euros de budget annuel à trouver en plus.

Proposition intéressante dans le cadre du développement fédéral 2026/2027 ; étude à finaliser sur le bouclage du financement en fonction du retour sur la faisabilité du TDE 2027 et du financement bancaire pour lancer le projet TAMA. Retour de décision sur le prochain BE de juin.

9. Questions diverses

Pas de questions diverses

La séance est close à 19h45

Monsieur Bernard Costa
Secrétaire Général de la FTTRI

Monsieur Joe Tapare
Président de la FTTRI