



BUREAU FEDERAL DU 27 NOVEMBRE 2025

Début de séance : 27/11/25 à 18h05

Lieu : Bureau FTTri, Ecole St Paul

Rédaction du CR : Bernard COSTA SG

Fin de séance : 27/11/25 à 20h15

**Diffusion du CR : Ensemble des membres du bureau,
CTF et site internet fédéral**

Présent(e)s / Absent(e)s / Représenté(e)s :

- Joe TAPARE – PRESENT
- Paquita LYSAO – PRESENTE
- Bernard COSTA - PRESENT
- Temauï CROLAS – ABSENT

Invité permanent :

- Romain ANTOINE CTF – PRESENT

Vérification du Quorum (50% présents ou représentés) :

Trois membres du bureau sont présents sur quatre ; le Quorum est atteint et la séance est ouverte à 17h50.

Ordre du jour :

1. **Approbation PV du bureau du 30/10/2025**
2. **Finalisation modalités et exigences des contrats d'employés fédéraux**
3. **Nouveaux matériels d'organisation FTTri (étude tarif et modalités de location)**
4. **Compétitions fédérales 2026 (incitation clubs pour augmenter le % d'inscrits 2026 ?)**
5. **Calendrier Fédéral 2026 : Compétitions et Actions FTTri**
6. **Etude Candidature service civique**
7. **Point retours Sponsors fédéraux 2026**
8. **Validation des dates de réunion pour prochain bureau, prochain CF et prochaine AGO**
9. **Infos JP 2027**
10. **Questions diverses**

1. **Approbation PV du Bureau Fédéral du 30/10/2025**

Le PV du bureau du 30 octobre 2025 est soumis à l'approbation du bureau.

Résultat du vote :

Le PV du bureau 30/10/2025 est approuvé à l'unanimité des membres présents.

2. **Finalisation modalités et exigences des contrats d'emplois fédéraux**

Le Président Joe TAPARE a proposé la rédaction d'une charte de posture professionnelle applicable à tous les employés fédéraux :



Engagement et Loyauté

- Consacrer son activité professionnelle au service de la Fédération.
- Respecter les obligations contractuelles et informer de tout changement de situation.
- Éviter tout conflit d'intérêt et toute activité concurrente sans accord écrit.

Exemplarité et Conduite Professionnelle

- Adopter un comportement irréprochable en toutes circonstances.
- Maintenir une séparation stricte entre vie privée et obligations professionnelles.
- Interdiction stricte de consommation d'alcool ou substances illicites pendant toute activité fédérale.
- Prévenir toute relation inappropriée avec les athlètes (voir précisions).

Respect des règles et Fair Play

- Respecter la réglementation sportive et les règles fédérales.
- Promouvoir l'esprit sportif et le respect des officiels.

Engagement pour un Sport Propre

- Promouvoir un environnement exempt de dopage.
- Sensibiliser les athlètes aux valeurs d'intégrité et de santé.

Communication et Relations

- Maintenir des relations respectueuses avec clubs, athlètes et partenaires.
- Prévenir toute forme de discrimination ou harcèlement (voir précisions).

Responsabilité et Organisation

- Planifier ses missions avec rigueur.
- Garantir la sécurité des athlètes.

Confidentialité

- Préserver la confidentialité des informations relatives aux athlètes et projets.

Développement et Innovation

- Contribuer à la détection des talents et à la promotion du triathlon en Polynésie.

Sanctions

Tout manquement grave pourra entraîner **avertissement, suspension ou révocation**, selon la gravité.

Formation Continue (Recommandée)

Participation annuelle à une mise à jour des connaissances (éthique, sécurité, technique).

Signalement

Tout comportement inapproprié ou conflit d'intérêt doit être signalé par **courriel officiel à la Fédération**.

Guide pratique : Situations à éviter

- Relations personnelles avec les athlètes pouvant compromettre l'intégrité professionnelle.
- Acceptation de cadeaux ou avantages personnels liés à la fonction.
- Consommation d'alcool ou substances illicites lors des déplacements ou activités fédérales.
- Utilisation des ressources fédérales à des fins personnelles.
- Diffusion d'informations confidentielles sans autorisation.

(Ces exemples ne sont pas exhaustifs mais illustrent les comportements à proscrire.)



Précisions : Prévenir toute forme de discrimination ou harcèlement

- Respecter l'égalité : traiter tous les athlètes sans distinction de sexe, âge, origine, religion, orientation sexuelle ou niveau sportif.
- Tolérance zéro pour le harcèlement : bannir tout comportement verbal, physique ou psychologique pouvant créer un climat hostile ou humiliant.
- Utiliser un langage approprié : éviter les propos dégradants ou stigmatisants.
- Surveiller les interactions : prévenir les moqueries, pressions ou comportements abusifs.
- Signaler immédiatement tout cas suspect à la Fédération.

Précisions : Prévenir toute relation inappropriée avec les athlètes

- Maintenir une posture professionnelle : éviter toute familiarité excessive ou comportement ambigu.
- Respecter les limites : ne pas entretenir de relations sentimentales ou intimes avec les athlètes.
- Communication appropriée : utiliser des canaux officiels pour les échanges liés à l'entraînement.
- Gérer les situations sensibles avec transparence et informer la hiérarchie en cas d'imprévu.
- Signaler toute situation à risque à la Fédération.

Ce texte peut être intégré comme annexe aux contrats d'engagement de tous les employés FTTri

Après discussion :

L'ajout du texte en annexe des contrats d'emploi FTTri est approuvé à l'unanimité des membres présents.

3. Nouveaux matériels d'organisation FTTri (étude tarif et modalités de location)

Romain présente les nouveaux matériels d'organisation disponibles à la FTTri et propose un modèle de tarification et de modalités de location :

Nouveaux matériels :

4 bouées ; 4 Oriflammes ; 2 Totems ; 1 tente ; 4 panneaux balisage arrivée ; 2 Roll-Up

Etudier le stockage de ce matériel et la gestion de son utilisation (Prestataire éventuel ?)

Mettre en place une procédure de remise du matériel d'organisation stocké au local fédéral avec chèque de caution à la remise du matériel à l'organisateur d'une manifestation ; identifier un responsable de cette procédure.

Romain propose un modèle de fonctionnement qui sera soumis au CF et à l'AG pour validation.

4. Compétitions fédérales 2026 (incitation clubs pour augmenter le % d'inscrits 2026 ?)

Romain souhaite réfléchir à des pistes d'actions incitatives pour que les clubs se motivent pour augmenter le % d'inscriptions sur les épreuves fédérales de la saison 2026 ; problématique des compétitions fédérales qui sont de plus en plus déficitaire en matière budgétaire pour la fédération. Nécessité de rendre ces compétitions plus attractives.



Idee à développer : Recentrer les compétitions fédérales sur 4/5 organisations à proposer sur le modèle de gestion du Test Event 2026 (compétition fédérale gérée par 2 clubs associés avec organisation de courses open sur une journée de promotion Triathlon).

5. Calendrier Fédéral 2026 : Compétitions et Actions FTTRI

Le calendrier fédéral élaboré par l'Equipe Technique Fédérale est présenté pour approbation avant diffusion :

PROPOSITION DE CALENDRIER 2026 – FTTRI

- 11/01/26 VSOP XO : Raid Multisport (ESA)
- 01/02/2026 FTTRI : DUATHLON SUR ROUTE : Duathlon Jeunes, XS, S MOTU UTA (**Proposition de Sélectif Championnat de France jeunes de duathlon**)
- 08/02/26 Varua Swim and Run : La course des rois : Swim and Run S, M (EA)
- 22/02/2026 Fei-Pi : Triathlon Tautira : Triathlon XS, S, M, Jeunes (CF)
- 08/03/2026 VSOP XO : Triathlon de Haapiti : Triathlon XS et S (Assimilé) , Jeunes (CF) (**Proposition de Sélectif Championnat de France jeunes de triathlon**) (CF)
- 19/04/2026 Kona Tri : Triathlon Gauguin : Triathlon XS, S, L, Jeunes (CF)
- 01/05/25 FTTRI : Triathlon des Entreprises 2026 : Triathlon Relais
- 10/05/26 Marara Tri : Toahotu (**Proposition de Championnat de Polynésie de triathlon**) : Triathlon et Swim and Run : Triathlon XS, S, Jeunes et Swim and Run S (CF)
- 17/05/26 Puna Tri : (**Proposition de Championnat de Polynésie d'Aquathlon**) : Aquathlon XS, S, Jeunes (**Proposition de Sélectif Championnat de France jeunes d'aquathlon**) (CF)
- 24/05/26 La MOZteam : Tauati Ferry Swim and Run 2025 : Swim and Run M, XL (ESA)
- 14/06/2026 Puna Tri : Swim and Run Vodafone S (ESA)
- 12/07/2026 Varua Swim and Run : Swim and Run CHALLENGE : Swim and Run Relais XS, Swim and Run Jeunes (EA)
- 16/08/2026 Marara Tri : Swim and Run Vaipahi : Swim an Run XS, M, L et Aquathlon Jeunes (ESA)
- 29/08/2026 VSOP : TEST EVENT S et RELAIS MIXTE AQUATHLON (CF)
- 29/08/2026 MOZTEAM : Faatri Triathlon M Assimilé, Aquathlon jeunes (CF)
- 12/09/2026 VSOP XO : TransTahitienne : Bike and Run M (ESA)
- 20/09/26 Fei Pi : Tri Hitiaa : Triathlon XS, S, M et Triathlon Jeunes (ESA)
- 04/10/2026 Kona Tri : Duathlon Vert : Cross Duathlon XS, S Jeunes (ESA)
- 11/10/2026 Varua Swim and Run : SOLO SURVIVOR : Aquathlon jeunes, XS, S, Swim and Run XL (CF)
- 18/10/2026 Vahine Tri : Cross Triathlon d'Atimaono : Cross Triathlon XS, S, Jeunes (CF)
- 31/10/2026 Swim and Run de RANGIROA : SwimRun M et AQUA XS, S et JEUNES (CF)
- 07 et 08/11/26 VSOP XO : XTERRA : Cross Triathlon XS, M, Relais S (ESA)
- 22/11/26 Puna Tri : Swim and Run de Punaauia : Swim and Run XS, M et Aquathlon Jeunes (ESA)

CF : Compétition Fédérale - EA : Événement avec assistance - ESA : Événement Sans Assistance

Après débat, le calendrier est validé à l'unanimité des membres présents



6. Etude Candidature service civique

Romain présente l'opportunité de recruter un service civique ; une demande a été reçue d'un candidat potentiel. Les demandes doivent passer par le COPF avec une affectation décidée en juin (contrat sur 9 mois avec un coût de 10 000 FCP/mois), donc trop tard pour la demande reçue. Dossier à engager pour 2026, un service civique pourrait par exemple être affecté à la gestion du matériel.

7. Point retours Sponsors fédéraux 2026

Réponses reçues de la part des sponsors démarchés pour 2026 :

Gerolsteiner continue l'accompagnement financier et augmente leur participation en nature (boissons et dossards).

STC Nutrition continuité accompagnement

Vini continuité accompagnement

Air Moana convention en signature avec 20 billets d'avion sur l'année

Brasserie de Tahiti (Powerade) arrêt pour 2026

ATN pas de retour direct ; essai de recontacte en passant par Dan

SOCREDO pas encore de retour

CPS pas de retour

8. Validation des dates de réunion pour prochain bureau, prochain CF et prochaine AGO

Proposition de date pour la prochaine AGO (validation des comptes 2025 et prévisionnel 2026) :

Samedi 24 janvier 9h00 ; OJ : Bilan Moral, Bilan financier, Budget prévisionnel, modifications RI et Règlement fédéral. Convocation à prévoir avant le 24 décembre

Nécessité de réunir le bureau et le CF pour préparer l'AGO dans les 2 semaines précédentes ;

Dates proposées :

Bureau le mardi 06 janvier, 17h00

CF le jeudi 08 janvier. 17h00

9. Infos JP 2027

Programme Officiels Techniques JP 2027 :






Recensement et identification des Officiels Techniques locaux disponibles pour intervenir sur les Jeux en cours et à finaliser pour la fin d'année ; 10 TO recensés et identifiés par Dominique.

Mise en place d'un programme de soutien aux officiels techniques :



PROGRAMME DE SOUTIEN À LA FORMATION DES OFFICIELS TECHNIQUES

En quoi consiste le programme?

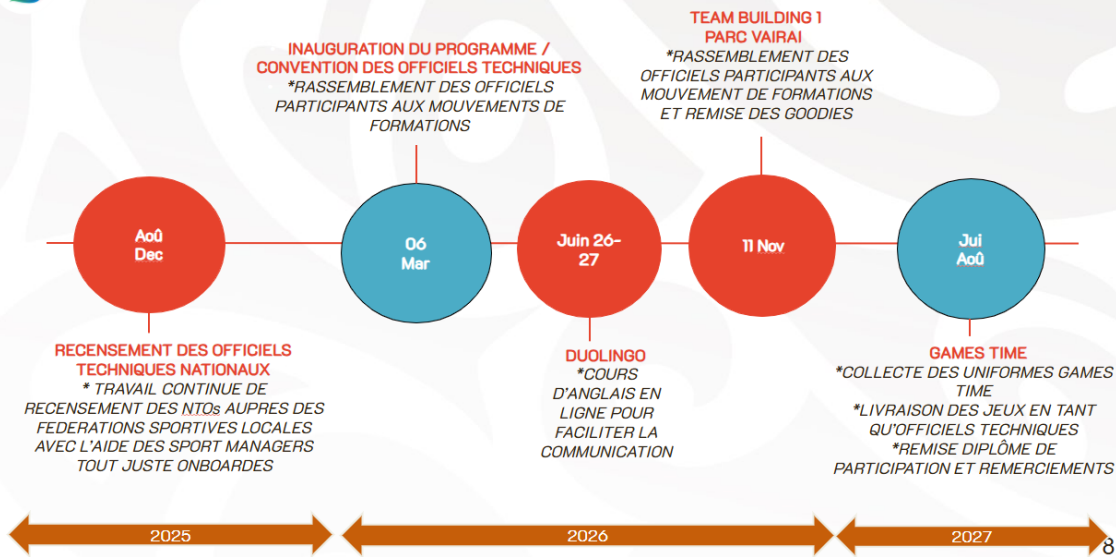
-  Formations spécifiques par sport pour répondre aux standards internationaux
-  Welcome pack : uniformes & dotations valorisantes
-  Cours d'anglais en ligne pour faciliter la communication
-  Team building pour renforcer l'esprit collectif
-  Héritage : garantir la bonne tenue des compétitions en 2027 et au-delà



7



DATES CLES



8



DOTATION TEXTILE

**Une dotation vestimentaire complète
communée à l'ensemble des officiels
techniques participant au programme**

- Casquette
- Polos
- T-shirt
- Coupe-vent
- Veste / Pull
- Short
- Sac à dos
- Sac de sport
- Chaussettes
- Claquette
- Basket

Un style sobre et épuré
Présence du logo Tahiti 2027 + Nom du programme

nb/liste et illustrations non exhaustives

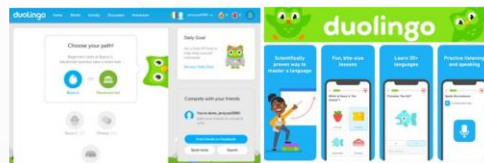


JEUX DU PACIFIQUE 2027

9

Anglais (compréhension & discussion) athlètes internationaux

- ❑ **DUOLINGO** application qui aide à apprendre les langues de façon simple et ludique
- ❑ **JUIN 2026 – JUIN 2027** : Cours d'anglais d'un an pour 350 personnes



JEUX DU PACIFIQUE 2027



SERVICES DURANT LES JEUX



HEBERGEMENT

- J-2 avant le début de la compétition – J+1 après la compétition
- Localisation: Papeete (Paraita), Punaauia (UPF), Moorea, Raiatea
- 2 pax/chambre

TRANSPORT

- Compétition: **Minibus / Voiture**
- Autres sports: **Ligne de bus**- accès gratuit
- Prise en charge des billets pour les épreuves dans les îles

RESTAURATION

- **3 repas/jour** : matin, midi, soir
- Appartement équipé avec **kitchenette**

JEUX DU PACIFIQUE 2027 17

Recensement des médailles :

Fait et validé par Dominique

Recensement des Volontaires et des prestataires :

Recensement besoin en Volontaires fait par Dominique (mais pas d'identification au sein de la FTTri)

Recensement besoin en Prestataires fait par Dominique (mais pas d'identification de prestataires FTTri).

10. Questions diverses

Exonération de pénalité demandée sur affiliation sur VSOP :

Accord exceptionnel sur le sujet.

Dossier Grandes Manifs :

Demandes fédérales sur TDE et Test Event déposées demain.

Demande de VSOP et MOZ Team d'autorisation d'organisation du SWIM RUN et du XTerra, courrier d'accord rédigé.

Prise en charge révision professionnelle Entraîneur Fédéral :

Accord en fonction du budget Fond Paritaire disponible (soit 100%, soit 50% si pas de Fond Paritaire).

La séance est close à 21h25

Monsieur Bernard Costa

Monsieur Joe Tapare

Secrétaire Général de la FTTRI

Président de la FTTRI