



BUREAU FEDERAL DU 15 JUILLET 2025

Début de séance : 15/07/25 à 17h20

Lieu : Bureau FTTri, Pirae

Rédaction du CR : Bernard COSTA SG

Fin de séance : 15/07/25 à 20h00

Diffusion du CR : Ensemble des membres du bureau,
CTF et site internet fédéral

Présent(e)s / Absent(e)s / Représenté(e)s :

- Joe TAPARE – PRESENT
- Paquita LYSAO – PRESENTE
- Bernard COSTA - PRESENT
- Temaui CROLAS – PRESENT

Invité permanent :

- Romain ANTOINE CTF – PRESENT

Vérification du Quorum (50% présents ou représentés) :

Quatre membres du bureau sont présents sur quatre ; le Quorum est atteint et la séance est ouverte à 17h20.

Ordre du jour :

1. **Approbation PV du bureau du 20/05/2025**
2. **Point bilan Mini Jeux PALAU**
3. **Point labellisation CPP et organisation rentrée d'août 2025**
4. **Point organisation championnat de Polynésie de Triathlon**
5. **Ajout d'une compétition au calendrier fédéral**
6. **Validation prolongation allongement durée temps de travail Jaël**
7. **Intervenant BF3 (novembre)**
8. **Recherche Sport Manager Tri Jeux 2027**
9. **Définition Ordre du Jour CF du 24 juillet**
10. **Modification du BP 2025 en lien avec les demandes de subvention du projet TAMA**
11. **Questions diverses**

1. Approbation PV du Bureau Fédéral du 20/05/2025

Le PV du bureau du 20 mai 2025 est soumis à l'approbation du bureau.

Résultat du vote :

Le PV du bureau 24/04/2025 est approuvé à l'unanimité des membres présents.



2. Point bilan Mini Jeux PALAU

Romain fait le bilan du Tri aux Mini Jeux de Palau : Bilan très positif, 5 médailles Or sur 6 possibles avec une équipe ne présentant pas tous nos meilleurs éléments. L'esprit d'équipe a été particulièrement fort sur toutes les épreuves et le cadre de préparation mis en place par la fédération très appréciée par tous les athlètes.

3. Point labélisation CPP et organisation rentrée Août 2025

La labélisation de la FTTri au dispositif CPP a enfin été confirmé officiellement par l'IJSPF le 05 juin ; le CEF devient donc officiellement le CPP Triathlon et bénéficie de tous les accompagnements et avantages mis à disposition par l'IJSPF aux structures labellisées CPP. Le planning d'entraînement va rester le même que celui mis en place au CEF avec une augmentation de fréquence des créneaux Natation.

Le niveau d'accompagnement technique des athlètes va encore augmenter (suivi médical, Kiné, musculation, exploitation des datas....) et les athlètes CPP vont automatiquement être intégrés sur les listes Haut niveau du Pays (catégorie Access) ce qui leur offre la possibilité d'une bourse d'accompagnement annuelle de la part du Territoire.

Réflexion à avoir pour savoir si une augmentation de l'inscription annuelle demandée aux athlètes (70 000 FCP) est à envisager du fait des charges importantes supportées par la fédération. Discussion à avoir en CF pour valider une décision sur le sujet.

4. Point organisation championnat de Polynésie de Triathlon

Suite à l'annulation due aux conditions météo, Kona Tri a proposé de repousser l'organisation au 21 septembre (même site et même organisation) ; les démarches de réservations ont été lancées, la com sur les inscriptions sera lancée dans les prochaines semaines.

5. Ajout compétition calendrier fédéral

Varua Swim Run souhaiterait pouvoir organiser une compétition fédérale dès 2025 et propose de remplacer la compétition Swim Run qu'ils souhaitaient organiser le 07 décembre par une compétition qui intègrerait le calendrier des compétitions fédérales en répondant au cahier des charges fédérales (en particulier, obligation d'intégrer des courses jeunes sous forme d'Aquathlon par exemple). Principe original retenu pour la compétition principale envisagée : Boucles répétées de Swim Run à effectuer en temps limite éliminatoire pour chaque boucle (45 minutes) pour pouvoir concourir sur une nouvelle boucle.

Proposition validée par le bureau ; Romain va travailler avec l'équipe de Varua sur la mise en place de cette nouvelle organisation.

6. Validation prolongation allongement temps de travail Jaël

Un point financier prévisionnel sur le bilan 2025 en intégrant un maintien de Jaël à $\frac{3}{4}$ temps jusqu'au 31 décembre amènerait un résultat positif de 2M.

L'économie à faire si on ne reconduit pas le temps de travail à $\frac{3}{4}$ temps ne serait que de 300 000 FCP ce qui n'impactera pas de manière significative le budget ; en conséquence le bureau valide la prolongation du temps de travail à $\frac{3}{4}$ temps pour Jaël. Avenant de contrat de travail à rédiger.



7. Intervenant BF3 (novembre)

Accord de prestation confirmé par la ligue Bourgogne Franche-Comté pour l'intervention d'Emmanuel Duthoit (DT de la ligue BFC) comme intervenant pour la formation BF3 de novembre : Forfait d'intervention à valider sur un contrat à formaliser avec la ligue.

Romain s'occupe de finaliser le contrat avec la ligue BFC et de réserver le billet d'avion pour la venue d'Emmanuel.

Le nombre potentiel de participants (5) est déjà suffisant pour couvrir le budget de la formation.

8. Recherche « Sport Manager » pour les JP 2027 de Triathlon

Point sur l'Appel à Candidature lancé en juin pour le poste de « Sport Manager » sur l'organisation des épreuves de Tri des JP 2027.

Romain a reçu 3 candidatures :

- Dominique FRIZZA (Sport Manager du Tri aux JO de Paris 2024, référent TO international pour la FFTri).
- Kari Lee ARMOUR LAZZARI (Avocate au barreau de Papeete, membre du CF de la FFTri et ancien membre du bureau Oceania Tri).
- Yohan HOTELIER (Président du plus gros club de Tri du territoire depuis 10 ans et organisateur de multiples épreuves dans le cadre du calendrier fédéral, ancien athlète de haut niveau de la FFTri, gérant d'une société de maîtrise d'ouvrage impliquée entre autres dans les travaux de construction ou rénovation de plusieurs infrastructures destinées aux JP 2027).

Après consultation du COJ, il y a possibilité de prévoir un Sport Manager principal assisté officiellement d'un adjoint.

Décision du bureau : Le choix est fait de proposer Dominique FRIZZA comme Sport Manager principal assisté de Yohan HOTELIER.

9. Définition Ordre du Jour CF du 24 juillet

Proposition d'ordre du jour pour le prochain CF à convoquer pour le 24 juillet :

- Approbation du CR du CF du 06 mai 2025
- Point Bilan Mini Jeux de Palau
- Labellisation CPP Tri
- Formation BF3 (Novembre)
- Bilan Recherche « Sport Manager » Tri JP 2027
- Point calendrier 2026 et test event JP
- Journée de promotion « Back to sport » rentrée Août
- Programmation du Séminaire fédéral
- Questions diverses

**Ordre du jour validé à l'unanimité des membres présents ;
le SG convoquera donc le CF pour le 24 juillet sur la base de cet ordre du jour.**

10. Modification du BP 2025 en lien avec les demandes de subvention du projet TAMA

Afin d'effectuer la demande de subvention d'investissement sur le projet TAMA à l'ANS Équipement. Nous avons besoin d'effectuer une demande de subvention à hauteur de 8 400 000 F. Le BP 2025 prévoyait 7 300 000 F. Nous devons donc voter une modification du BP 2025, pour pouvoir effectuer la demande de subvention à la hauteur des 8 400 000 F.

Voici la proposition du BP mis à jour :

BUDGET PRÉVISIONNEL 2025					
DÉPENSES/CHARGES		Budget P	%	RECETTES/PRODUITS	
DÉSIGNATION				DÉSIGNATION	Budget P
Report à nouveau de l'année précédente (perte)				Report à nouveau de l'année précédente (bénéfice)	6 672 075 22,41%
1 - FONCTIONNEMENT	19 867 071	34,48%		1 - RESSOURCES PROPRES	10 720 000 18,61%
Frais administratifs (téléphone, internet, frais bancaire, assurance ...)	1 909 000	9,98%		Licences et affiliations des clubs	1 892 000 2,86%
Rémunération ce personnel (salaire salariés)	10 878 648	56,84%		Créanciers d'Inscription (firme des entreprises et autres)	9 070 000 15,74%
Charges sociales (CPG, CST)	2 368 002	5,73%			
Autres charges de personnel (secrétaire et autres)	1 440 000	2,34%			
Achat de matériel	1 383 585	6,90%		2 - PRODUITS D'ACTIVITES	8 828 000 19,11%
Divers	1 211 981	2,28%		Location matérielle FTTR	75 000 0,13%
				Prestations scolaires (établissements scolaires)	1 000 000 1,14%
2 - CHARGES D'ACTIVITES	8 700 000	9,89%		Vente de produits FTTR	50 000 0,06%
Comptesmurs	5 206 000	60,00%		Participation aux stages	3 200 000 3,67%
Encadrement (technique fédérale scolaire)	800 000	9,07%		Participation aux formations	800 000 1,88%
				Divers	500 000 0,57%
3 - FORMATION	900 000	1,66%			
Frais de formation des dirigeants, arbitres, officiels, licenciés	900 000	1,66%			
4 - PROJETS SPÉCIFIQUES	7 800 000	13,84%			
projet 1 (développement)	3 300 000	3,99%		3 - SPONSORING ET DONS	2 000 000 3,47%
projet 2 (engagement + formation)	1 800 000	2,20%		Sponsoring financiers	2 000 000 3,47%
projet 3 (performance)	4 600 000	6,84%		Sponsoring financiers (reliquat)	
5 - AUTRES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT	7 300 000	12,76%		4 - SUBVENTIONS	33 800 000 58,41%
Grandes manifestations	7 350 000	12,76%		Ministère de la Jeunesse et Sport : Fonctionnement : Activité générale	2 000 000 3,47%
				Ministère de la Jeunesse et Sport : Fonctionnement : Contratier Technique	4 500 000 7,81%
6 - INVESTISSEMENT	17 300 000	27,77%		Ministère de la Jeunesse et Sport : Fonctionnement : Projets spécifiques	9 000 000 16,61%
Investissement Projet TAMA - Salle Immersive / Véhicule / Communication	17 300 000	27,77%		Ministère de la Jeunesse et Sport : Investissement	8 000 000 16,41%
				- Autres subventions publique : Contrat de Ville / Direction de la Santé -	4 700 000 8,28%
				- Sub investissement	
TOTAL GENERAL DES DÉPENSES (1+2+3+4+5+6)	58 717 071	100,00%		TOTAL GENERAL DES RECETTES (1+2+3+4)	58 717 071 100,00%
				Résultat de Trésorerie (+ total recettes - total dépenses)	-
				Report à nouveau	0

Le Président
Joe Tapare

Approuvé par l'AG du 25/02/2025

La Trésorier
Termaui CIROLAS

[Signature]

Nouveau BP 2025 validé à l'unanimité des membres présents. Suite à l'accord de l'AG de laisser au bureau la possibilité de modification du BP 2025 en lien avec le projet TAMA.

11. Questions diverses

Pas de questions diverses soumises

La séance est close à 20h00

Monsieur Bernard Costa

Secrétaire Général de la FTTRI

Monsieur Joe Tapare

Président de la FTTRI