



BUREAU FEDERAL DU 22 MARS 2025

Début de séance : 22/03/25 à 09h15

Lieu : Pearl Beach Tahiti Arue

Rédaction du CR : Bernard COSTA SG

Fin de séance : 22/03/25 à 12h00

Diffusion du CR : Ensemble des membres du bureau, CTF et site internet fédéral

Présent(e)s / Absent(e)s / Représenté(e)s :

- Joe TAPARE - PRESENT
- Paquita LYSAO – PRESENTE
- Bernard COSTA - PRESENT
- Temauï CROLAS – PRESENT

Invité permanent :

- Romain ANTOINE CTF – PRESENT

Vérification du Quorum (50% présents ou représentés) :

Quatre membres du bureau sont présents sur quatre ; le Quorum est atteint et la séance est ouverte à 09h15.

Ordre du jour :

1. **Approbation PV du Bureau Fédéral du 10/01/2025**
2. **Mise en place du calendrier des réunions (CF + BF) pour 2025 ;**
3. **Point sur les dossiers de demande de subvention ;**
4. **Point sur la mise en place du projet TAMA (TIR) (financements, partenariats...) ;**
5. **Point sur la mise en place des commissions fédérales ;**
6. **Point sur le déplacement aux mini-jeux (Palao) ;**
7. **Point sur les commandes des tenues fédérales ;**
8. **Consultation et réflexion du bureau sur la création d'une entité privée type S.A.S ;**
9. **Consultation de la DJS sur la nouvelle loi de Pays relative aux délégations de service public**
10. **Point sur le TDE 2025 ;**
11. **Point sur la soirée des récompenses ;**
12. **Réponse à la demande d'accompagnement de Sébastien PETIT pour les championnats du monde WT (catégorie âge) ;**
13. **Point sur la mise en place d'un séminaire ;**
14. **Questions diverses.**

1. **Approbation PV du Bureau Fédéral du 10/01/2025**

Le PV du bureau du 10 janvier 2025 est soumis à l'approbation du bureau.

Résultat du vote :

Le PV du bureau 06/12/2024 est approuvé à l'unanimité des membres présents.



2. Mise en place du calendrier des réunions (CF + BF) pour 2025

Bureau : Réunion de bureau tous les mois sur dernier jeudi mois ; soit calendrier suivant :
Jeudi 24 avril - Mardi 20 mai - Jeudi 19 juin - Jeudi 31 juillet - Jeudi 04 septembre -
Jeudi 30 octobre - Jeudi 27 novembre - Jeudi 18 décembre.

CF : Tous les 2 mois : Dates décalées de 2 semaines après les réunions de bureau, soit :
Mardi 06 mai - Jeudi 17 juillet - Jeudi 25 septembre - Jeudi 13 novembre.

Le calendrier des réunions de bureau et CF est approuvé à l'unanimité des membres présents.

3. Point sur les dossiers de demande de subventions

Romain présente l'avancée des différents dossiers de demandes de subventions :

- Subvention de fonctionnement (MJS) : Dossier déposé et validé en début d'année
- Investissements dossier TAMA (Projet TIR) :
Demandes déposées :

Demande DJS de 6M investissements et demande de 6M pour fonctionnement TAMA (formation, haut niveau, développement)

Demande AAP Ministère Santé pour projet TAMA (6M).

Demande projet Contrat de ville (3M) sur investissement projet TAMA

Demande à déposer :

Demande FDVA (Etat) pour 1,2 M investissement/fonctionnement TAMA

Demande ANS pour investissement TAMA sur 6M

- Demande FEBEC pour déplacements (Chpts France et stage Australie) en attente de sortie de l'appel à projet
- Autre potentiel de demande sur fonds Outre-mer dossier à étudier en attente ouverture AAP

4. Point sur la mise en place du projet TAMA (TIR) (financements, partenariats...)

Romain présente l'avancée de mise en place du projet TAMA (TIR) :

Voir détails des demandes faites au point 3 précédent + recherche de 4 partenaires principaux en cours pour 1,5 M par partenaire pour 3 ans (démarche Socredo, 1 partenaire auto, 1 assureur, 1 équipementier ou 1 grand groupe (Brasserie, EDT, Carrefour, Vodafone...)).

Rencontre du centre Ora Ora : Favorable à l'installation d'une salle TAMA sur le centre. A planifier lorsque nous aurons reçu les réponses des appels à projets et des financements.



5. Point sur la mise en place des commissions fédérales

Point d'information réalisé par Romain :

Développement subordonné à la mise en place du séminaire (point 12) pour présenter et discuter de la politique fédérale et lancer le démarrage des commissions.

6. Point sur le déplacement aux mini-jeux (Palao)

Tema fait le point sur l'organisation en cours ; le cahier des charges techniques des épreuves de Tri a été communiqué ; le site Tri a été déplacé à l'autre bout de l'île (route plus calme pour le vélo), l'aquathlon reste sur le site originel (proche de l'hôtel hébergeant la délégation).

Itinéraire déplacement :

Départ 2 juillet à 4h00 pour Auckland, puis transit pour Taïpe avec 2 nuits sur Taïpe ; avion le 05 juillet de Taïpe à Palao (3 heures de vol).

Retour 9 juillet pour Taïpe, une nuit à Taïpe, retour sur Auckland et transit Papeete pour arrivée le 11 à 2h00.

7. Point sur les commandes des tenues fédérales

Toutes les commandes ont été passées depuis 3 semaines ; réception d'ici fin mai.
Sublimation prévue localement.

Prévoir de nouvelles commandes de tenues pour équipements CPP et revente aux licenciés qui souhaitent participer à des compétitions internationales sous les couleurs de Tahiti (Chpts catégories d'âge par ex).

8. Consultation et réflexion du bureau sur la création d'une entité privée type S.A.S

Voir comment créer une entité de droit privé qui viendrait supporter la fédération dans la prise en compte d'organisations d'évènements sportifs « commerciaux ».

Se rapprocher de la FFTri pour voir comment le montage juridique est possible sachant que la FFTri à monter une organisation commerciale qui gère une partie de ses actions.

9. Consultation de la DJS sur la nouvelle loi de Pays relative aux délégations de service public

Avis globalement favorable sur le texte ; Jo prépare la réponse demandée sur les formulaires fournis par la DJS



10. Point sur le TDE 2025

Un point complet sur l'organisation a été fait mardi 18 lors de la réunion de l'équipe organisatrice.

Notre stagiaire (Charlotte) chargée de la com du TDE est arrivée et a commencé sa mission. Les communications sur un appel aux bénévoles et le démarrage des inscriptions ont été faites ; elles seront renouvelées courant avril.

La communication sur les parcours a été faite.

Les communications sur les règles et conseils aux participants ainsi que celles dédiées aux sponsors sont programmées semaine prochaine.

Communiqués de Presse faits, rencontre média prévu semaine du 14 avril.

Prochaine réunion de coordination équipe orga 15 avril

Réunion coordination des bénévoles le 23 avril

Problématique à résoudre : Une course de Va'a est prévue sur le site du Taoone le 01 mai ce qui pose le problème de l'accès des vélos sur la partie plage.

Vérification à faire pour voir si cette course a bien une autorisation de la commune.

Une demande de rdv a été envoyée auprès du club organisateur pour voir si la course peut être décalée un autre jour ou ne commencer qu'après que le parcours vélo du TDE soit terminé (après 10H00)

Possibilité d'envisager une modification du parcours : tourner au niveau du collège et aller sur Araka sans passer par la plage (problème on élimine la partie tout terrain du parcours qui perd son originalité...).

11. Point sur la soirée des récompenses

La réservation du Hilton est effectuée pour la salle et le cocktail. Les invitations sont effectuées ainsi que les cadeaux prêts.

En plus des récompenses du Challenge FTTRI 2024 (individuels, clubs, et écoles de triathlon), nous mettrons en avant les champion et championne de Polynésie de Triathlon 2024, les diplômés BF2 2024 ainsi que Jael notre secrétaire administrative pour son engagement envers la FTTRI.

12. Réponse à la demande d'accompagnement de Sébastien PETIT pour les championnats du monde WT (catégorie âge)

Nous effectuerons une lettre de réponse officiel à Mr Petit Sébastien. Afin d'indiquer les orientations du projet fédéral. Qui sont orientés sur 2 grands axes : le haut niveau et l'accession à haut niveau. Ainsi que le développement de la pratique via l'accompagnement des clubs. Les triathlètes souhaitant aller sur les Championnats du Monde AG World Triathlon pourront acheter la tri-fonction Tahiti à prix coutant.



13. Point sur la mise en place d'un séminaire

Date à fixer pour programmer la préparation ; période envisagée début octobre.
Préparation du programme sur Bureau du 04 septembre et validation en CF le 25 septembre pour lancer le séminaire le samedi 11 octobre.

14. Questions diverses

- Projet POP en collaboration avec FTCyclisme
Nous travaillerons sur la collaboration avec la FTC pour monter le projet POP à deux fédérations sur la saison 2026.
- Point appel à projet FFTRI (formation BF2)
Nous avons reçu 800 Euros de la part de la FTTRI grâce à la réponse à l'appel à projet de la FFTRI. L'appel à projet de la FTTRI est prêt à être lancé. Nous devons valider celui-ci sur la prochaine réunion.
- Programme Stagiaire juin
Convention signée par Joe et Romain
- Commandes supports de com FD
Les designs et devis seront à valider par le BE après présentation.
- Achat d'une imprimante
Nous devons effectuer 2 devis pour l'achat d'une imprimante afin de remplacer celle existante, qui ne fonctionne plus.

La séance est close à 12h00

Monsieur Bernard Costa
Secrétaire Général de la FTTRI

Monsieur Joe Tapare
Président de la FTTRI