



## FICHE DE POSTE

**Intitulé du Poste** : Directeur Technique

**Contexte** : La Fédération Tahitienne de Triathlon cherche à recruter un Directeur Technique dynamique et expérimenté pour superviser et développer ses activités. Le candidat devra démontrer une expertise solide dans le management stratégique, la gestion budgétaire, le développement des ressources humaines, la recherche de partenariats, la gestion des outils de communication, la maîtrise des statuts et Loi organique de la Polynésie française, l'organisation d'événements, la gestion de crises et le développement commercial.

**Mission principale** : Assurer à la réalisation du projet fédéral 2024/2027 de la Fédération Tahitienne de Triathlon.

**Localisation, Type de Contrat et Rémunération** :

- Lieu : Siège fédéral à Pirae
- Contrat : CDI avec une période d'essai de deux mois.
- Temps de travail : Temps plein, soit 39 heures par semaine.

**Relations Hiérarchiques** : Sous l'autorité du Président de la Fédération Tahitienne de Triathlon

**Responsabilités** :

- **Management Stratégique** :
  - Développer et mettre en œuvre une vision stratégique à long terme pour la fédération.
  - Superviser la planification stratégique et assurer son alignement avec les objectifs organisationnels.
- **Pilotage Budgétaire** :
  - Élaborer, gérer et surveiller le budget de la fédération.
  - Optimiser l'utilisation des ressources financières pour maximiser l'efficacité opérationnelle.
- **Management des Ressources Humaines** :
  - Recruter, former et encadrer le personnel technique et administratif.
  - Favoriser un environnement de travail collaboratif et motivant.
- **Recherche de Partenariat** :
  - Identifier et développer des partenariats stratégiques avec des entreprises, des organisations locales et des sponsors potentiels.



- Négocier des accords de partenariat mutuellement bénéfiques pour soutenir les activités de la fédération.
- Gestion des outils de communication :
  - Superviser la maintenance et le contenu du site internet de la fédération, en utilisant la plateforme WordPress, pour assurer une présence en ligne dynamique et attrayante.
  - Développer et mettre en œuvre des stratégies efficaces sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc.) pour accroître la visibilité de la fédération, promouvoir les événements et engager la communauté.
  - Concevoir et distribuer des newsletters périodiques, en utilisant la plateforme Mailchimp, pour informer les membres et les partenaires des actualités, des résultats des compétitions et des actions de la fédération.
  - Analyser les performances des outils de communication et proposer des ajustements pour optimiser l'impact et l'efficacité des messages diffusés.
- Maîtrise des Instances Institutionnelles :
  - Établir et maintenir des relations efficaces avec les instances gouvernementales, les autorités sportives et les organisations affiliées.
  - Assurer la conformité réglementaire et légale de toutes les activités de la fédération.
  - Maîtriser les champs de compétence de la fédération et du Pays en matière de politique sportive.
- Organisation Événementielle :
  - Superviser la planification et l'exécution d'événements sportifs, y compris les compétitions et les programmes de formation.
  - Garantir des standards élevés de qualité et de sécurité lors des événements organisés par la fédération.
- Gestion de Crise :
  - Élaborer des plans d'urgence et de gestion de crise pour faire face à des situations imprévues ou des incidents pendant les événements ou dans l'environnement opérationnel de la fédération.
  - Réagir rapidement et efficacement pour résoudre les problèmes et minimiser les impacts négatifs.
- Développement Commercial :
  - Développer des initiatives commerciales innovantes pour accroître les revenus de la fédération, y compris la commercialisation des événements et la création de produits dérivés.
  - Établir et entretenir des relations durables avec les partenaires commerciaux pour soutenir la croissance financière de la fédération.



**Profil Recherché :**

- Expérience avérée dans un rôle de direction technique ou similaire, idéalement dans le domaine du sport ou de l'administration sportive.
- Excellentes compétences en gestion et en leadership, avec une capacité démontrée à motiver et à inspirer les équipes.
- Forte aptitude à la négociation et à la communication, tant à l'interne qu'à l'externe.
- Connaissance approfondie du fonctionnement des instances institutionnelles et des réglementations sportives.
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des décisions stratégiques dans un environnement dynamique.
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Engagement envers l'éthique sportive, l'inclusion et le développement durable.

**Spécificités du Poste :**

- Disponibilité requise en soirée, le samedi matin et parfois pendant les week-ends et les vacances scolaires pour les déplacements liés aux compétitions et aux stages.
- Déplacements régionaux et internationaux occasionnels à prévoir.

**Conditions d'Accès :** Diplôme requis selon la réglementation en vigueur pour encadrer le Triathlon.

- DEJEPS mention "Triathlon",  
ou
- BEESAN avec UCC "Triathlon"  
ou
- BF4 (BF3 serait un plus)  
ou
- licence STAPS mention "Entraînement Sportif" option « Triathlon ».

**Processus de Candidature :** Veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation expliquant votre intérêt pour le poste et comment vous répondez aux exigences spécifiques énoncées ci-dessus à l'adresse électronique suivante : [dirtech.fttri@gmail.com](mailto:dirtech.fttri@gmail.com).